**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **TEORIA GENERALĂ A STATULUI ŞI DREPTULUI** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | I | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 84 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 28 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 25 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 28 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP 7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente;  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 Studentul/absolventul:   1. identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. 2. descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. 3. identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ   . | C2 Studentul/absolventul:   1. analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. 2. elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de actenormative) conforme cu cerințele legale. 3. redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. | C2 Studentul/absolventul:   1. activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. 2. activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. 3. manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv formarea capacității de înțelegere și analiză a conceptelor fundamentale privind statul și dreptul, precum și a relațiilor dintre acestea, în vederea aplicării corecte a principiilor juridice. Ea dezvoltă competența de **analizare a legislației** și de **actualizare permanentă a cunoștințelor privind reglementările juridice**, promovând totodată **responsabilitatea în respectarea angajamentelor** și **organizarea eficientă a informațiilor și resurselor**. Prin aceste valențe, disciplina oferă baza teoretică necesară formării gândirii juridice și a conștiinței profesionale specifice viitorului funcţionar public. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Unitatea de învățare I. Dreptul și știința dreptului.Sistemul dreptului pozitiv**  1.1. Diviziunea dreptului în drept intern și drept internațional  1.2. Diviziunea dreptului în drept public și drept privat  1.3. Ramura de drept.  1.4. Instituția juridică.  1.5. Principalele sisteme de drept | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare II. Izvoarele dreptului obiectiv**  2.1. Legea  2.2. Uzanțele  2.3. Principiile dreptului  2.4. Jurisprudența  2.5. Doctrina | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare III. Norma juridică**  3.1.Trăsăturile normei juridice  3.2. Structura normei juridice  3.3.Clasificarea normelor juridice | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare IV. Interpretarea normei juridice**  4.1. Formele de interpretare  4.2.Metodele de interpretare  4.3. Rezultatul interpretării | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare V. Aplicarea dreptului**  5.1. Aplicarea dreptului în timp  5.2. Aplicarea dreptului în spațiu  5.3. Aplicarea dreptului asupra persoanelor | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare VI. Raportul juridic.**  6.1. Sursele raportului juridic.  6.2. Caracterele raportului juridic.  6.3. Structura raportului juridic  6.3.1. Subiectele raportului juridic  6.3.2. Conținutul raportului juridic  6.3.4. Obiectul raportului juridic | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învățare VII. Răspunderea juridică.**  7.1. Structura răspunderii juridice  7.2. Formele răspunderii juridice  7.3. Condițiile răspunderii juridice  7.4. Cauze care înlătură răspunderea juridică | 4 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Suportul de curs al titularului de disciplină (Leuciuc Eugenia Gabriela- Teoria generală a satului şi dreptului, Suport de curs, Suceava, 2025) și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:  2. Simona Cristea, Teoria generală a dreptului. Ediția a VI-a, Editura C.H. Beck, București, 2024, cota III 28285  3. Mădălina-Cristina Dănișor, Dan Claudiu Dănișor, Teoria generală a dreptului. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2023, cota III 28284  4. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Teoria generală a dreptului. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023, cota III 28283 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | **4** |  |  |
| * Identificarea elementelor raportului juridic într-o situație practică.Analiza diferenței dintre raport juridic civil, penal și administrativ. | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| * Clasificarea formelor răspunderii: civilă, penală, administrativă, disciplinară.Analiza condițiilor răspunderii și a cauzelor care o înlătură. | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Teme de control | **10** |  |  |
| * Identificarea elementelor normei juridice în articole de lege.Aplicarea clasificărilor (imperativă, dispozitivă, generală, specială etc.). | 4 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Exerciții de interpretare gramaticală, logică, sistematică și teleologică.Rezolvarea unor spețe simple, pe baza normelor interpretate si a structurii acestora. | 6 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate | - |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Suportul de curs al titularului de disciplină (Leuciuc Eugenia Gabriela- Teoria generală a satului şi dreptului, Suport de curs, Suceava, 2025) și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:  2. Simona Cristea, Teoria generală a dreptului. Ediția a VI-a, Editura C.H. Beck, București, 2024, cota III 28285  3. Mădălina-Cristina Dănișor, Dan Claudiu Dănișor, Teoria generală a dreptului. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2023, cota III 28284  4. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Teoria generală a dreptului. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023, cota III 28283 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * demonstrează capacitatea de a interpreta corect textele legislative, de a identifica principiile juridice aplicabile și de a extrage concluzii pertinente pentru soluționarea unei situații concrete ( CP 7) * manifestă interes constant pentru actualizarea cunoștințelor juridice; urmărește modificările legislative și înțelege impactul acestora asupra domeniului de activitate (CP 16) * capacitatea de a respecta angajamente în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT1) * abilitatea de a organiza informații, obiecte și resurse în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT3) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 60% |
| AT |  |  |  |
| TC | * capacitatea de a respecta angajamente în elaborarea temelor de control (CT1) * identifică sursele de drept aplicabile unei spețe sau domenii specifice şi corelează dispozițiile legale între ele (legi, hotărâri, ordine, directive, jurisprudență). Interpretează articolele de lege în spiritul și litera lor, aplicând metode consacrate de interpretare (gramaticală, logică, sistematică, teleologică) ( CP 7) * consultă periodic surse oficiale de informare (Monitorul Oficial, site-uri guvernamentale, baze de date juridice).Identifică rapid modificările legislative relevante pentru activitatea sa.Integrează noile reglementări în practica profesională curentă. ( CP 16) | Teme de control | 40% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 12.09.2025 | Lect. univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela | Lect. univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |